

INSTRUCTIVO PAGO Y FORMALIZACIÓN EVENTOS UNISALLE

Proceso de pago.

Para generar su pago diríjase al siguiente Link:

https://siaf.lasalle.edu.co:7895/educontinuada/index.html?sap-client=300

1. De clic en ok para iniciar el proceso

M	odalidad:	\sim	
Tipo de	e Evento:		
	Sede:	~	
Nombr		Información	
Fecha Inicio de	Si ya reali	zaste tu proceso de inscripción y deseas descargar el recibo haz click aquí	
		ок	

2. Seleccione en agenda la opción "oferta no formal y actividades lengua ext".

	INSCRIPCIÓN A EVENTOS			
Selecciona tu evento de interés				
Agenda	Ø			
Modalidad				
Tipo de Evento	OFERTA HOMOLOGABLE Y/O LENGUA EXTRANJERA			
Sede	OFERTA NO FORMAL Y ACTIVIDADES LENGUA EXT.			
Nombre Evento				
Fecha Inicio del Evento				



3. En el espacio modalidad despliegue las opciones y seleccione *"presencial"*.

LA JALLE	DS	
Selecciona tu evento de interés		
Agenda: OFERTA NO FORMAL Y ACTIVIDADES LENG	GUA EXT. 🗸 🗸	?
Modalidad: PRESENCIAL	~	
Tipo de Evento:	\sim	
Sede:	\sim	
Nombre Evento:	\sim	
Fecha Inicio del Evento:	\sim	

4. Luego seleccione en el campo Tipo de evento la opción "Congreso, foro Y/o simposio".

		INSCRIPCIÓN A EVENTOS		
Selecciona tu evento de interés				
Agen	da:	OFERTA NO FORMAL Y ACTIVIDADES LENGUA EXT.	\sim	0
Modalida	ad:	PRESENCIAL	\sim	-
Tipo d <mark>e Even</mark>	<mark>ito:</mark>	Congreso, foro y/o simposio	\sim	
Se	de:		\sim	
Nombre Even	nto:		\sim	Q
Fecha Inicio del Even	nto:		\sim	

5. En el campo Sede, seleccione la opción "Chapinero".

	INSCRIPCIÓN A EVENTOS		
Selecciona tu evento de interés			
Agenda: Modalidad:	OFERTA NO FORMAL Y ACTIVIDADES LENGUA EXT. PRESENCIAL	~	0
Tipo de Evento:	Congreso, foro y/o simposio	~	
Sede:	SEDE CHAPINERO	~	
Nombre Evento:		\sim	Q
Fecha Inicio del Evento:		\sim	



6. En *Nombre del Evento*, seleccione de la lista desplegable el nivel al cual va a realizar la inscripción (tenga en cuenta que se validará que su inscripción corresponda de acuerdo al prerrequisito exigido PONENTE, ASISTENTE O ESTUDIANTE DE POSGRADO).

UNIVERSIDAD DE LA SALLE	INSCRIPCIÓN A EVENTOS	
Selecciona tu evento de interés		
Agenda:	OFERTA NO FORMAL Y ACTIVIDADES LENGUA EXT.	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Modalidad:	PRESENCIAL	·
Tipo de Evento:	Congreso, foro y/o simposio	•
Sede:	SEDE CHAPINERO	·
Nombre Evento:		Q
Fecha Inicio del Evento:		
	Enc Latinoamericano de Met. C Soc Ponent	
	Enc Latinoamericano de Met. C Soc Asist.	
	Enc Latinoamericano de Met. C Soc Posgra	

7. Realice el mismo proceso con la opción fecha inicio de evento y luego de clic en continuar.

UNIVERSIDAD DE LA SALLE	INSCRIPCIÓN A EVENTOS		
Selecciona tu evento de interés			
Agenda:	OFERTA NO FORMAL Y ACTIVIDADES LENGUA EXT.	\sim	?
Modalidad:	PRESENCIAL	\sim	
Tipo de Evento:	Congreso, foro y/o simposio	\sim	
Sede:	SEDE CHAPINERO	\sim	
Nombre Evento:	Enc Latinoamericano de Met. C Soc Ponent	\sim	Q
Fecha Inicio del Evento:	Enc Latinoamericano de Met. C Soc Ponent - inicio: 20	\sim	



8. Le enviará al formulario datos de inscripción, seleccione su tipo de documento, digite el número, el lugar de expedición y seleccione su vínculo con la universidad: Estudiante, egresado, docente, administrativo o persona no vinculada a la universidad. Luego de clic en continuar.

🐻 🔲 🗋 Inscripciones Educación Continua 🗙 🗎 🗅 Inscripciones E	ducación Continua 🗙 🗋 Ins	scripciones Educación Continua 🗙	+					-	0
C 🗄 https://siaf.lasalle.edu.co:7895/educontinuada/index.h	tml?sap-client=300#/wizardl	Param/%7B"programId":"","Prog	rama_Id":"","Evento":"3	AN th	r O	₹_=	(Ē	~	
INIVERSIDAD DE									
Datos de inscripción	rsonales	Datos Laborales		 Confi 	rmación				
1. Datos de inscripción									
Tipo de identificación:*	Cédula de Ciudadanía		\sim						
Número de identificación:*									
Lugar de expedición:*	BOGOTÁ								
Persona Vinculada a la Salle como:*			~				_		
	Estudiante de la Universi	dad						Continu	Jar
	Graduado de la Universid	lad					- L		_
	Profesor de la Universida	id							
	Administrativo de la Unive	ersidad							
	Persona no vinculada a la	a Universidad							

- **9.** Se abrirá el formulario **datos personales**. Si pertenece a la universidad verifique los datos y de clic en continuar. Si es un usuario externo, diligencie los campos y luego de clic en continuar.
- **10.** Le informamos que los espacios marcados con un asterisco (*) son de carácter obligatorio y deben ser diligenciados. Los demás campos son opcionales y pueden omitirse según corresponda.

SALLE	INSCRIPCIÓ	N A EVENTOS		
) Datos de inscripción	B Datos Personales	Datos Laborales	Confirmación	
Nota: En el registro de los datos, por	favor no digitar tildes ni caracteres especiales	Correo electrónico:*		
		EPS:	EPS SANITAS S.A.	~
Primer nombre:*		Teléfono de residencia:		
Segundo nombre:		Pais de residencia:*	Colombia	~
Primor apollido:*		Departamento de residencia:*	BOGOTÁ	~
		Ciudad de residencia:*	BOGOTA D.C.	~
Segundo apenido.		Dirección de residencia:*		Tomar dirección
Fecha de nacimiento:"		Teléfono Celular:*		
País de nacimiento:*	Colombia			
Departamento de Nacimiento:*	BOGOTÁ ~			
Charles de la Mandacher de la Strandacher de la	BOGOTA D.C. 🗸			
Cludad de Nacimiento;"				



11. En el formulario **datos laborales** verifique/ diligencie los datos y de clic en continuar, son opcionales y pueden omitirse según corresponda..

UNIVERSIDAD DE	ISCRIPCIÓN A EVENTOS		
Volver al Inicio			
Datos de inscripción (2 Datos Personales	Datos Laborales	Confirmación	
3. Datos Laborales			
(i) Si no estás laborando actualmente, no completes esta información y por fav	or da click en continuar.		
Empresa donde trabaja:			
Cargo que ocupa:	Asesor	QBuscar	
Teléfono de la empresa:		0	
Correo electrónico corporativo:			
			Continuar

12. Le aparecerá el aviso que se muestra a continuación, seleccione "Aceptar"

	🕼 🔲 🗎 Inscripciones Educad	ión Continue 🗴 🕒 Inscripciones Educación Continue 🗴 🕒 Inscripciones Educación Continue 🗴 🕂	-	Ō
\leftarrow	C 🗄 https://siaf.lasalle.ec	lu.co:7895/educontinuada/index.html?sap-client=300#/wizardParam/%78"programld":"","Programa_ld":"","Evento":"3 A 🖒 🗘 🛱 🏌	¢ه 1	
	UNIVERSIDAD DE	INSCRIPCIÓN A EVENTOS		
	Datos de inscripción —	Datos Laborales Confirmación		
	4. Confirmación			
		Muchas gracias, Inscripción realizada con éxito!		
		Señor(a) Estudiante, Colaborador, Administrativo o Egresado para finalizar la inscripción por favor dar clic en el botón Aceptar.		
		Aceptar Cancelar		



13. Una vez haya aceptado se generará su factura con el valor a cancelar. De clic en "*confirmar pago"*

	🍘 🗖 🗎 Inscripcio	ones Educación Continua 🗙 🛛 🕒 Inscripciones Educación C	ontinue x 🗅 Inscripciones Educación Continue x 🕂				-	Ō
\leftarrow	C 🗗 https://sia	f. lasalle.edu.co: 7895/educontinuada/index.html?sap-c	lient=300#/wizardParam/%7B"programId":"","Programa_Id":"","Evento":"3	A 🗘 🗘	₹⁄≡	Ē	~	
	UNIVERSIDAD DE	E	INSCRIPCIÓN A EVENTOS					
	Volver al Inicio		VALOR INVERSIÓN EVENTO					
	Datos de inscri	Descripción	Valor		I			
	4. Comminación	English Test 6 2024 -CLUS-	141.000		I			l
		TOTAL	141.000					
		Confirmar Pago			l			
				Finalizar				

14. Se abrirán las opciones "*descargue su recibo*" si va a cancelar en los bancos autorizados o las cajas de la universidad y *"pago en línea"* para pagos por PSE.

	INSCRIPCI	ON A EVENTOS	
Volver al Inicio	VALOR IN	IVERSIÓN EVENTO	Salir
Datos de inscr4. Confirmación	Descripción	Valor	
	Level_1_Vacat_course_December_6-9 p.m.	444.000	
	TOTAL	444.000	
	Paso 1: Descargue su recibo	Paso 2: Pago en línea (Opcional)	
		Forder	



15. Si selecciona pago en línea, le enviará a la página de pagos para realizar el proceso por PSE.

C 🙃 https://siaf.lasalle.edu.co:7895/pagos/index.html?sap-client=300		A*	-	, CD	£'≡	G 4	·. @
Proceso de	e Pagos						
Para realizar su pago en línea las ventanas emergentes del navegador deben estar habilitadas. Se r recientes.	recomienda el uso de navegadores: (ioogle Chrome o Mo	illa Fir	efox en l	as versio	nes más	×
(1) Para descargar tu guía de matrícula o recibo de pago: 1. Selecciona el tipo de documento y digita tu número documento. 2. Selecciona el tipo de bago que deseas realizar, aquí se mostrarán los valores pendientes de pago 3. Da clíc sobre el resumen financiero del concepto a pagar y presiona el botón imprimir, si deseas p Pagos en línea: -PSE. 4. Si vas a pagar en línea debes tener en cuenta lo siguiente: 4.1. Para pagos PSE en Pesos Colombianos (COP), debes dar clíck en el botón "Pagar en pesos (CI 4.2. Para pagos Internacionales, en Dólares Estadounidenses (USD), debes dar clíck en el botón "Pi Una vez diligencies la información serás direccionado al portal web de tú entidad financiera, recuen	o a la fecha. Revisa que la informació pagar en una entidad financiera; real OP)". agar en dólares (USD)". da finalizar el proceso, guardar el cor	n esté correcta antes za la impresión en in nprobante y dar click	de con opresor en "Sa	ntinuar co a láser. Ilida Segu	on el si <mark>g</mark> u ura" al fir	ulente pa	so.
Por favor ingrese los siguientes datos:	lúmara da Dacumento						
Por favor ingrese los siguientes datos: Tipo de identificación N	lúmero de Documento						
Por favor ingrese los siguientes datos: Tipo de identificación N Cédula de Ciudadanía V	lúmero de Documento						
Por favor ingrese los siguientes datos: Tipo de identificación N Cédula de Ciudadanía V AQUÍ TE AYUDAREMOS A HAC QUE LAS COSAS SUCEDAN	lùmero de Documento		9		ontinuar		ancelar

16. Seleccione el tipo de documento, digite su número documento y de clic en continuar.

Tipo de identificación Cédula de Cluttadania	Número de Documento	
77	AQUÍ TE AYUDAREMOS A HACER QUE LAS COSAS SUCEDAN	
		Continuar Las Concernant 2010/2010

17. En el espacio **pago de inscripciones** despliegue las opciones y seleccione *"pago extensión"*. Aquí semostrarán los valores pendientes de pago a la fecha.

o de pago				
ago de Inscripciones				
Smencleción				
Pago de Inscripciones			AQUÍ TE AYU	JDAREMOS A HACER
Otros Plagos		7	GUE L	AS COSAS SUCEDAN
Nego Derechos de Grado		and the second second		1
Pago Matriculas				
Pago Extensión				
Pendientes			Busine	Q. 12
Jescripción	Pago Ordinario	Page Extraordinario	Pago Extemporaneo	Valor a Pagar



18. Revise que la información esté correcta antes de continuar con el siguiente paso y de clic sobre el valor del curso.

Cédula de Ciudadanía:					
Tipo de pago					
Pago Extensión					~
			AQUÍ TE QUI	AYUDAREMOS A HA E LAS COSAS SUCE	CER DAN
Pendientes			Busc	ar (ג ↑L
Descripción	Pago Ordinario	Pago Extraordinario	Pago Extemporaneo	Valor a Pagar	
Pago Extensión 90569972	3 dic. 2024			444.000,00 COP	>

19. A continuación, encontrará 3 opciones para realizar el pago. (*Imprimir la guía para pago en bancos, pagar en línea por PSE el valor en pesos, pagar en línea por PSE el valor en dólares*).

8	DARIO MENDEZ	
Cédula d	e Ciudadaníá: 1000 1001203 27	
		AQUÍ TE AYUDAREMOS A HACER QUE LAS COSAS SUCEDAN
	Pago Extensión	\$ 350.400
DETALLE	DETALLE MATERIAS	
Concepto	5	Valor
Cursos E	Ed.Continua Enc Latinoamericano de Met. C Soc Ponent 5	438.000,00 COP
Recargo	-	-87.600,00 COP



Pago por PSE

Para pago por PSE, el sistema abrirá otra página en el navegador que le direccionará a pagos en línea, tal comose muestra a continuación. Deberá diligenciar sus datos y proceder con el pago.

PSE Realiza débito desde cuentas corriente y ah banco, el sistema PSE solicitará registrar tu solo ingresa el correo electrónico	iorro de bar correo la pr	ncos en Colombia, una vez seleccio rimera vez, si ya realizaste este pro	ne el cedimiento	×	Resumen de pago OTROS DERECHOS	\$128,000.00
pse					III Total a Pagar	\$128,000.00 PAGO
* Entidad Financiera	~ 0	* Tipo de Persona	~	0		
* Nombre y apellidos del titular	0	+57 * * Celular	0		Sitio protegido por reCAPTO políticas de privacidad y te r	CHA, aplican las minos de Google
* Dirección titular	0	* Tipo de Identificación	~	0	Cecollect	
* Número de Identificación		* Correo electrónico			Sugard print if (a)	
	0			0		