

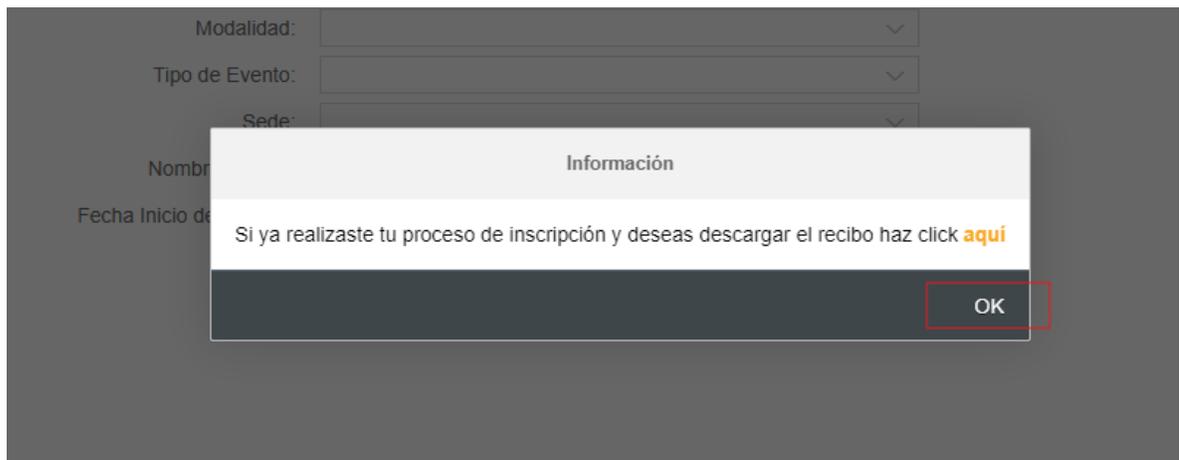
INSTRUCTIVO PAGO Y FORMALIZACIÓN EVENTOS UNISALLE

Proceso de pago.

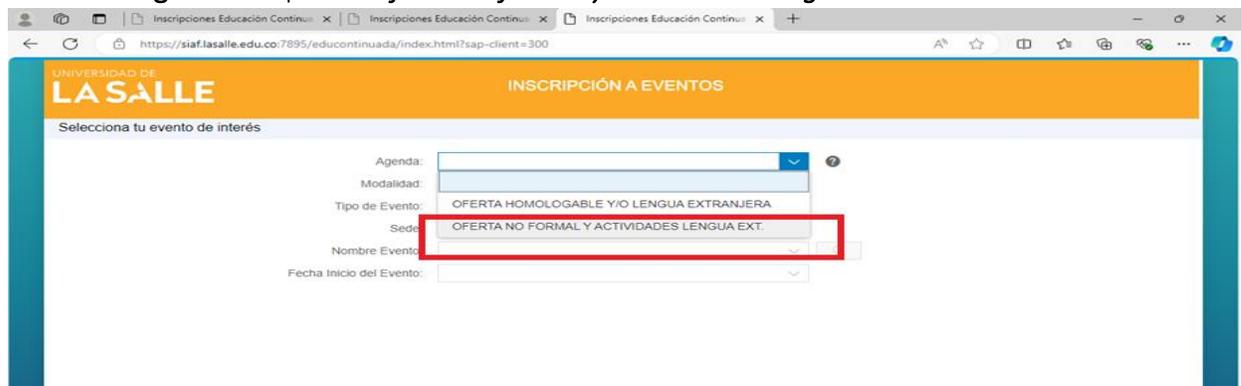
Para generar su pago diríjase al siguiente Link:

<https://siaf.lasalle.edu.co:7895/educontinuada/index.html?sap-client=300>

1. De clic en ok para iniciar el proceso



2. Seleccione en **agenda** la opción *“oferta no formal y actividades lengua ext”*.



3. En el espacio **modalidad** despliegue las opciones y seleccione **“presencial”**.

siaf.lasalle.edu.co:7895/educontinuada/index.html?sap-client=300

UNIVERSIDAD DE
LASALLE INSCRIPCIÓN A EVENTOS

Selecciona tu evento de interés

Agenda: OFERTA NO FORMAL Y ACTIVIDADES LENGUA EXT. ?

Modalidad: **PRESENCIAL**

Tipo de Evento:

Sede:

Nombre Evento: ?

Fecha Inicio del Evento:

4. Luego seleccione en el campo **Tipo de evento** la opción **“Congreso, foro y/o simposio”**.

UNIVERSIDAD DE
LASALLE INSCRIPCIÓN A EVENTOS

Selecciona tu evento de interés

Agenda: OFERTA NO FORMAL Y ACTIVIDADES LENGUA EXT. ?

Modalidad: PRESENCIAL

Tipo de Evento: **Congreso, foro y/o simposio**

Sede:

Nombre Evento: ?

Fecha Inicio del Evento:

5. En el campo **Sede**, seleccione la opción **“Chapinero”**.

UNIVERSIDAD DE
LASALLE INSCRIPCIÓN A EVENTOS

Selecciona tu evento de interés

Agenda: OFERTA NO FORMAL Y ACTIVIDADES LENGUA EXT. ?

Modalidad: PRESENCIAL

Tipo de Evento: Congreso, foro y/o simposio

Sede: **SEDE CHAPINERO**

Nombre Evento: ?

Fecha Inicio del Evento:

6. En **Nombre del Evento**, seleccione de la lista desplegable el nivel al cual va a realizar la inscripción (**tenga en cuenta que se validará que su inscripción corresponda de acuerdo al prerrequisito exigido PONENTE, ASISTENTE O ESTUDIANTE DE POSGRADO**).

UNIVERSIDAD DE
LA SALLE

INSCRIPCIÓN A EVENTOS

Selecciona tu evento de interés

Agenda: OFERTA NO FORMAL Y ACTIVIDADES LENGUA EXT. ?

Modalidad: PRESENCIAL

Tipo de Evento: Congreso, foro y/o simposio

Sede: SEDE CHAPINERO

Nombre Evento: [dropdown] ?

Fecha Inicio del Evento: [dropdown]

- Enc Latinoamericano de Met. C Soc **Ponent**
- Enc Latinoamericano de Met. C Soc **Asist.**
- Enc Latinoamericano de Met. C Soc **Posgra**

7. Realice el mismo proceso con la opción **fecha inicio de evento** y luego de clic en **continuar**.

UNIVERSIDAD DE
LA SALLE

INSCRIPCIÓN A EVENTOS

Selecciona tu evento de interés

Agenda: OFERTA NO FORMAL Y ACTIVIDADES LENGUA EXT. ?

Modalidad: PRESENCIAL

Tipo de Evento: Congreso, foro y/o simposio

Sede: SEDE CHAPINERO

Nombre Evento: Enc Latinoamericano de Met. C Soc **Ponent** ?

Fecha Inicio del Evento: **Enc Latinoamericano de Met. C Soc **Ponent** - inicio: 20...**

8. Le enviará al formulario **datos de inscripción**, seleccione su tipo de documento, digite el número, el lugar de expedición y seleccione su vínculo con la universidad: Estudiante, egresado, docente, administrativo o persona no vinculada a la universidad. Luego de clic en continuar.

9. Se abrirá el formulario **datos personales**. Si pertenece a la universidad verifique los datos y de clic en continuar. Si es un usuario externo, diligencie los campos y luego de clic en continuar.
10. Le informamos que los espacios marcados con un asterisco (*) son de carácter obligatorio y deben ser diligenciados. Los demás campos son opcionales y pueden omitirse según corresponda.

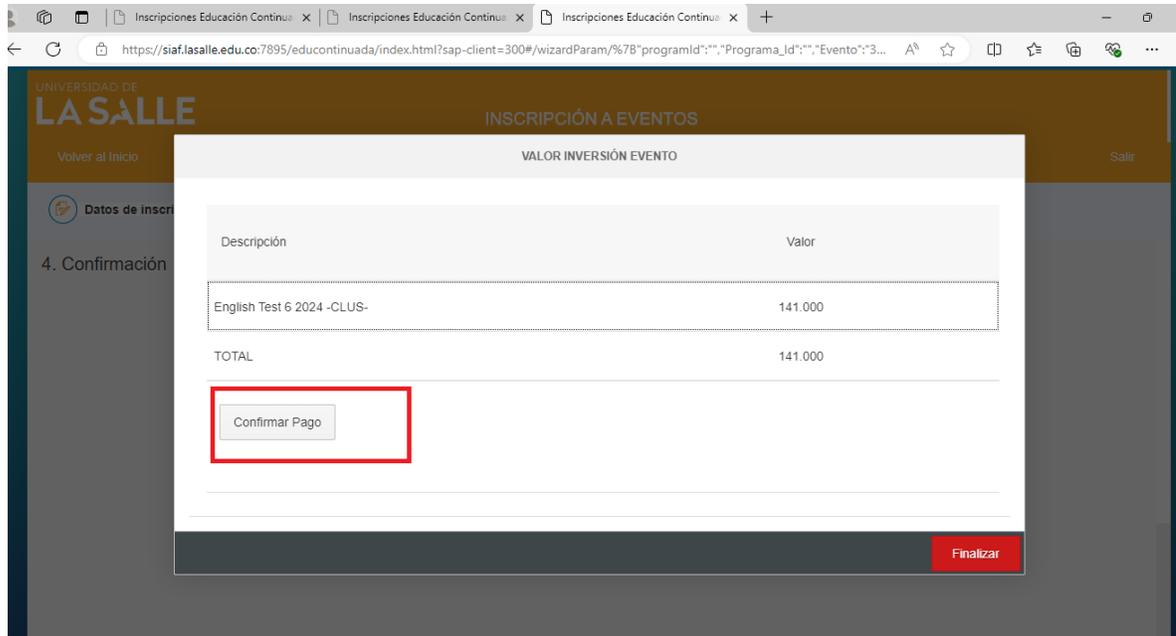
11. En el formulario **datos laborales** verifique/ diligencie los datos y de clic en continuar, son opcionales y pueden omitirse según corresponda..

The screenshot shows the 'INSCRIPCIÓN A EVENTOS' interface. The progress bar indicates the current step is 'Datos Laborales'. Below the progress bar, the title '3. Datos Laborales' is displayed. A message box states: 'Si no estás laborando actualmente, no completes esta información y por favor da click en continuar.' The form contains the following fields: 'Empresa donde trabaja:' (empty), 'Cargo que ocupa:' (filled with 'Asesor'), 'Teléfono de la empresa:' (two empty fields), and 'Correo electrónico corporativo:' (empty). A 'Buscar' button is next to the 'Cargo que ocupa:' field. A red box highlights the 'Continuar' button at the bottom right.

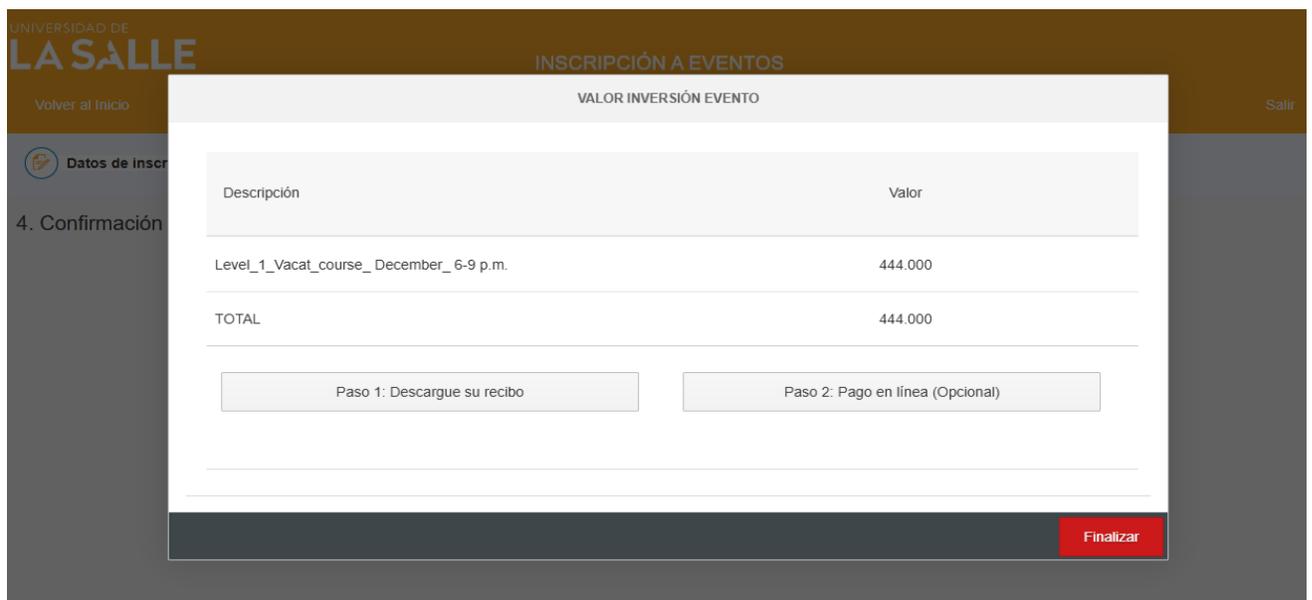
12. Le aparecerá el aviso que se muestra a continuación, seleccione **"Aceptar"**

The screenshot shows the 'INSCRIPCIÓN A EVENTOS' interface at the '4. Confirmación' step. A message box displays: 'Muchas gracias..., Inscripción realizada con éxito!' followed by 'Señor(a) Estudiante, Colaborador, Administrativo o Egresado para finalizar la inscripción por favor dar clic en el botón Aceptar.' The 'Aceptar' button is highlighted with a red box.

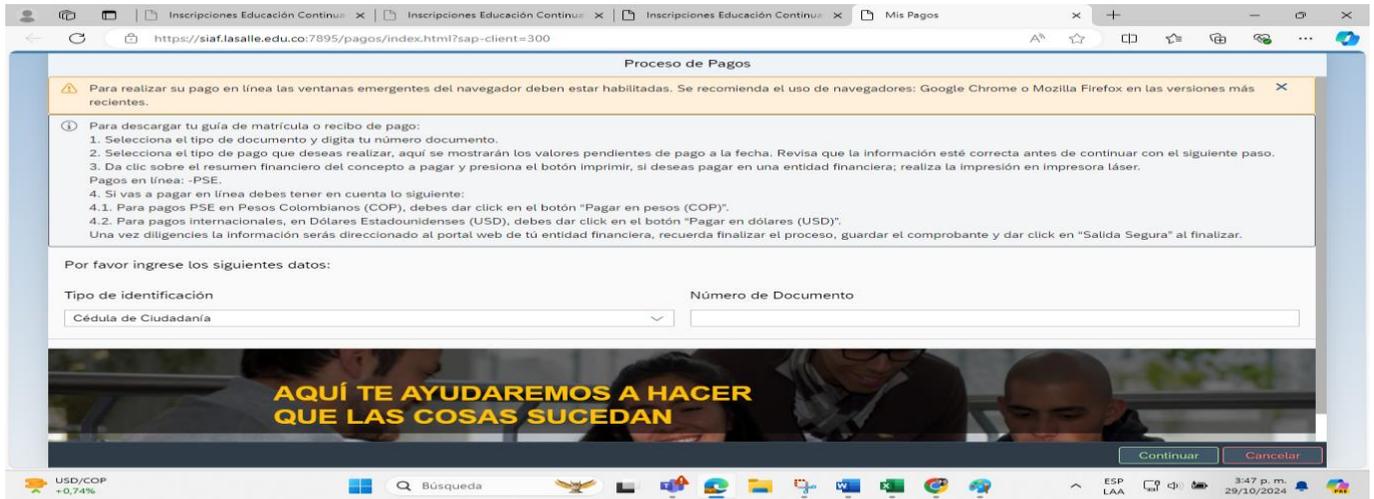
13. Una vez haya aceptado se generará su factura con el valor a cancelar. De clic en **“confirmar pago”**



14. Se abrirán las opciones **“descargue su recibo”** si va a cancelar en los bancos autorizados o las cajas de la universidad y **“pago en línea”** para pagos por PSE.



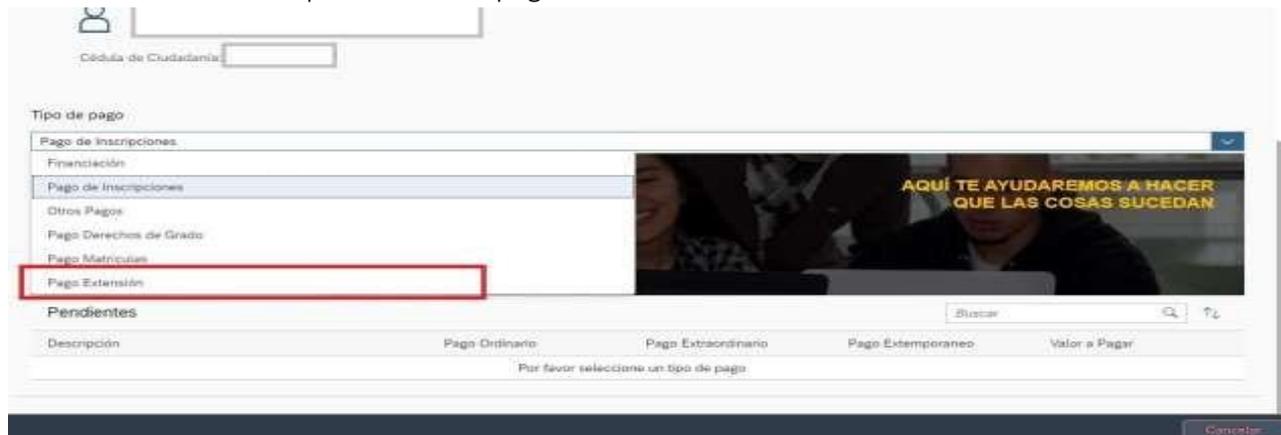
15. Si selecciona pago en línea, le enviará a la página de pagos para realizar el proceso por PSE.



16. Seleccione el tipo de documento, digite su número documento y de clic en continuar.



17. En el espacio **pago de inscripciones** despliegue las opciones y seleccione **“pago extensión”**. Aquí se mostrarán los valores pendientes de pago a la fecha.



18. Revise que la información esté correcta antes de continuar con el siguiente paso y de clic sobre el valor del curso.

Cédula de Ciudadanía:

Tipo de pago

Pago Extensión



Pendientes 🔍 ↕

Descripción	Pago Ordinario	Pago Extraordinario	Pago Extemporaneo	Valor a Pagar
Pago Extensión 90569972	3 dic. 2024			444.000,00 COP

19. A continuación, encontrará 3 opciones para realizar el pago. (Imprimir la guía para pago en bancos, pagar en línea por PSE el valor en pesos, pagar en línea por PSE el valor en dólares).

 **DARIO MENDEZ**
Cédula de Ciudadanía: 1900154227



 Pago Extensión \$ 350.400

DETALLE DETALLE MATERIAS

Concepto	Valor
Cursos Ed.Continua Enc Latinoamericano de Met. C Soc Ponent 30026015	438.000,00 COP
Recargo	-87.600,00 COP

 Imprimir
 Pagar en Pesos (COP)
 Pagar en Dólares (USD)

Pago por PSE

Para pago por PSE, el sistema abrirá otra página en el navegador que le direccionará a pagos en línea, tal como se muestra a continuación. Deberá diligenciar sus datos y proceder con el pago.

PSE

⚠ Realiza débito desde cuentas corriente y ahorro de bancos en Colombia, una vez seleccione el banco, el sistema PSE solicitará registrar tu correo la primera vez, si ya realizaste este procedimiento solo ingresa el correo electrónico



* Entidad Financiera: ?

* Tipo de Persona ?

* Nombre y apellidos del titular ?

+57 * Celular ?

* Dirección titular ?

* Tipo de Identificación: ?

* Número de identificación ?

* Correo electrónico ?

Resumen de pago

OTROS DERECHOS ... \$128,000.00

Total a Pagar \$128,000.00

REALIZAR PAGO

Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de **privacidad** y **términos** de Google

ecollect | TRUSTWAVE | SECURE